



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR**  
**BIHAR MEGYEI TANÁCS**  
**BIHOR COUNTY COUNCIL**



**HOTĂRÂREA NR. 230**  
**din 18 decembrie 2018**

**privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte**

Având în vedere Expunerea de Motive nr. 25035 din 13.12.2018 a Președintelui Consiliului Județean Bihor, Raportul de specialitate nr. 25774 din 13.12.2018 a Serviciului Monitorizarea Instituțiilor Subordonate privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte,

În conformitate cu Raportul de avizare al Comisiei juridică, dezvoltare regională și cooperare transfrontalieră nr. 26306 din 18.12.2018; Raportul de avizare al Comisiei de studii, prognoze economico-sociale buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului nr. 26214 din 18.12.2018;

Ținând cont de:

- adresa nr. 457 din 07.12.2018 și completarea nr. 477 din 17.12.2018 a Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, înregistrate la Consiliul Județean Bihor, prin care solicită aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale direcției;
- procesul verbal nr. 455/07.12.2018 al Colegiului Director al Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte;
- Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 253 din 31.10.2016 privind aprobarea modificării Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, precum și de Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr. 128 din 29.06.2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte;
- Regulamentul cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată cu completările și modificările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice.

În baza art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) coroborat cu art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

**CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR,**

**HOTĂRĂȘTE: 18 voturi "pentru"**

**Art.1.** Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bihor prin Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate și Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Compartimentului relații cu consilierii, ATOP la: Instituția Prefectului - Județul Bihor, Președintele Consiliului Județean Bihor, Compartimentul Relații cu Consilierii, ATOP, Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte și Serviciul Monitorizarea Instituțiilor Subordonate.

**Art.4.** Aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Monitorul Oficial al județului Bihor.

**PREȘEDINTE  
PÁSZTOR SÁNDOR**



**Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Carmen Soltănel**

*Este depozitat în de posturi maxime  
stabilite și comunicat de către  
Instituția Prefectului:*

**DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE**

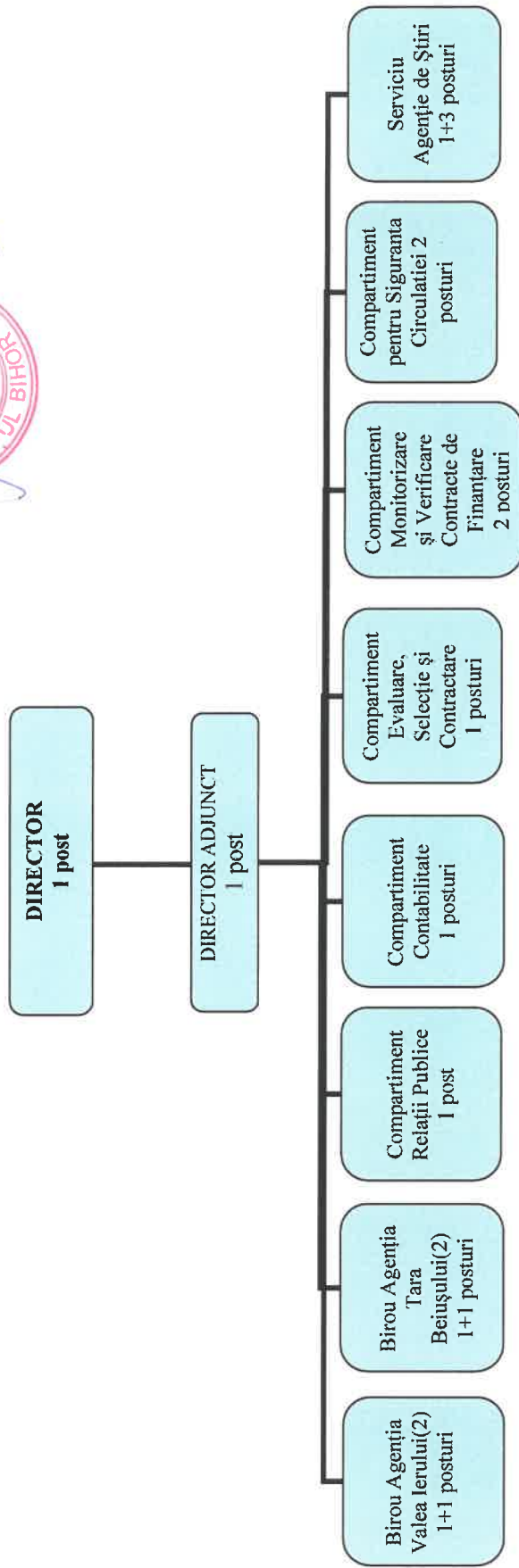
ANEXA NR. 1  
LA HOTĂRÂREA CJ BIHOR NR. 30 DIN 18.12. 2018  
AVIZAT,

Președinte,  
Pásztor Sándor



Secretar al județului  
Carmen Soltănel

**ORGANIGRAMĂ**



<b>TOTAL POSTURI, din care:</b>	<b>17</b>
<b>De Conducere</b>	<b>5</b>
<b>De Execuție</b>	<b>12</b>

Director adjunct  
Póti Csaba

79

VIZAT,

Președinte, Pásztor Sándor  
Secretar al județului, Soltănel Carmen

**STAT DE FUNCȚII**

Nr. crt.	Numele și prenumele / vacant dacă este cazul	Funcția	Gradul / Treapta	Gradația	Nivelul de studii	
1	Vacant	Director	I	-	S	
2	Póti Csaba	Director adjunct	I	5	S	
<b>Birou Agenția Valea Ierului</b>						
3	Boda Gergely Zoltan	Șef Birou	II	-	S	
4	Csütörtöki Anita Rita	Consilier	II	-	S	
<b>Birou Agenția Țara Beiușului</b>						
5	Vacant	Șef Birou	II	-	S	
6	Mateiu Daniela Gergeta	Consilier	II	-	S	
<b>Compartiment Evaluare, Selecție și Contractare</b>						
7	Chelmuș Gabriela	Consilier	II	-	S	
				4	S	
<b>Compartiment Monitorizare și Verificare Contracte de Finanțare</b>						
8	Bunta Ciprian	Consilier	IA	4	S	
9	Mihoc Emese	Consilier	II	-	S	
<b>Compartiment Relații Publice</b>						
10	Vacant	Consilier	II	-	S	
<b>Compartiment Contabilitate</b>						
11	Porstner Andreea	Consilier	I	2	S	
<b>Serviciu Agenție de Știri</b>						
12	Vereș Diana	Șef Serviciu	II	-	S	
13	Fenesi Klara	Consilier	IA	3	S	
14	Venter Carmen Mădălina	Consilier	II	-	S	
15	Herlaș Larisa Patricia	Consilier	II	-	S	
				-		
<b>Compartimentul Pentru Siguranța Circulației</b>						
16	Vacant	Consilier	Debutant		S	
17	Vacant	Referent			M	

Director ADJUNCT,  
Csaba PÓTI

*B*



**VIZAT,**  
Președinte, Secretar al județului  
Pásztor Sándor Carmen Soltănel

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DIRECȚIEI DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

#### Forma juridică și subordonarea

**Art. 1.** (1) Direcția de Dezvoltare și Implementare Proiecte – BIHOR, denumită în continuare Direcția, s-a înființat prin Hotărârea nr. 22/10.03.2010 a Consiliului Județean Bihor, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

(2) Direcția este serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică proprie, susținută financiar și aflată în subordinea directă a Consiliului Județean Bihor.

#### Sediul

**Art. 2.** Direcția are sediul în Parcul Traian Nr. 5, Mun. Oradea, jud. Bihor, România.

### CAPITOLUL II COMPETENȚA

#### Scopul și obiectivele

**Art. 3.** (1) Scopul Direcției este de a contribui prin activități și acțiuni specifice la dezvoltarea economico-socială și protejarea patrimoniului cultural al județului Bihor și a comunităților județului.

(2) Obiectivele Direcției sunt următoarele:

- a) Inițierea de programe, proiecte și activități care să asigure în primul rând soluționarea unor probleme economico-sociale la nivel local, micro-regional, respectiv regional, al comunităților din aria administrativă a județului Bihor;
- b) Coordonarea și sprijinirea procesului de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare ale comunităților locale, conform planurilor de dezvoltare locală elaborate și aprobate;
- c) Sprijinirea activității întreprinderilor mici și mijlocii și a întreprinzătorilor persoane fizice, prin oferirea de asistență, consultanță și informații în diverse domenii, în scopul dezvoltării acestora;
- d) Stimularea dezvoltării capitalului autohton și atragerea capitalului străin în județ;
- e) Promovarea oportunităților de afaceri și cooperare la nivel județean, precum și identificarea unor surse de finanțare interne și externe pentru aceste activități;
- f) Stimularea creării și implementării mecanismelor de parteneriat public – privat (de exemplu proiecte de tip LEADER);
- g) Elaborarea și coordonarea programelor și proiectelor de protecție, revitalizare și punere în valoare a monumentelor, aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din județul Bihor;

- h) Stabilirea strategiilor și finanțarea sau cofinanțarea programelor și publicațiilor pentru animarea culturală și stimularea interesului public față de monumentele istorice;
- i) Realizarea materialelor de promovare a monumentelor, a obiectelor de artă, a ansamblurilor, a siturilor arheologice sau de orice altă natură existente în județul Bihor;
- j) Asigurarea activității și a realizării indicatorilor de monitorizare în perioada de susținere a proiectului "Rețea media transfrontalieră pentru canale de comunicare eficientă" prin Compartimentul Agenția de Știri;
- k) Pe baza bugetului aprobat susține proiectele comunităților locale, ONG-urilor și altor entități legal constituite, conform Legii 350/2005. Domeniile de activitate care pot fi finanțate de către Direcție prin acordarea unor finanțări nerambursabile în condițiile Legii 350/2005 sunt:
  - ❖ CULTURĂ ȘI TINERET;
  - ❖ SOCIAL;
  - ❖ SPORT;
  - ❖ REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR LA CORUPȚIE.
- l) Sprijinirea activităților din domeniile cultură, social, tineret și sport prin acordarea celor interesați de asistență, consultanță și informații, în aceste domenii, precum și prin realizarea unor studii pentru identificarea nevoilor legate de aceste domenii de activitate la nivelul comunităților din județul Bihor.

### **Colaborarea, cooperarea și asocierea**

**Art. 4.** (1) Direcția colaborează și cooperează cu autorități ale administrației publice locale, regionale, naționale și transfrontaliere, instituții și servicii publice, agenți economici, organisme neguvernamentale și persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate în domeniul său de activitate.

(2) Direcția poate coopera cu agenți economici, organisme și instituții din țară și străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în regulament.

(3) Direcția se poate asocia și / sau deveni membru al asociațiilor sau organizațiilor de profil naționale și internaționale ce au obiective și scopuri comune conform regulamentului, cu aprobarea Consiliului Județean Bihor.

(4) Direcția, cu acordul prealabil al Consiliului Județean Bihor, poate participa ca și membru fondator la înființarea unor asociații sau fundații, în condițiile O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării scopului și obiectivelor stabilite prin prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL III CONDUCEREA DIRECȚIEI**

### **Colegiul director**

**Art. 5.** Colegiul director este organul colectiv de conducere al Direcției.

**Art. 6.** Colegiul director este format din 1 președinte și 4 membrii, numiți și revocați prin Hotărâre a Consiliului Județean Bihor.

**Art. 7.** (1). Colegiul director se întrunește cel puțin semestrial în ședințe ordinare sau, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui sau la solicitarea directorului Direcției.

(2). Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței extraordinare. Convocarea se face în scris, prin fax sau telefon, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședințelor.

(3). Odată cu aducerea la cunoștința membrilor Colegiului Director a datelor privind convocarea în ședință, Direcția are obligația de a pune la dispoziția acestora și de a le trimite materialele înscrise pe ordinea de zi.

**Art. 8.** (1) Ședințele sunt legal constituite în prezența a 2/3 din numărul membrilor colegiului director.  
(2) Ședințele sunt conduse de președinte.

**Art. 9.** (1). Colegiul director adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor membrilor colegiului. Discuțiile purtate, deliberările și hotărârile adoptate se consemnează în procesul verbal de ședință și se semnează de către membrii colegiului prezenți la ședință. În situația în care se adoptă hotărâri separate se semnează de către președinte.

(2). Membrii colegiului director care au un interes personal în problemele abordate în ședință nu pot participa la deliberare și la vot.

(3) Directorul Direcției este invitat la ședințele Colegiului director, fără drept de vot.

(4) Secretariatul ședințelor Colegiului director se asigură de către personalul Direcției.

**Art. 10.** Colegiul director are următoarele atribuții:

- a) Aprobă programul anual al activităților Direcției;
- b) Avizează bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției și execuția exercițiului financiar;
- c) Avizează organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției;
- d) Aprobă regulamentul de ordine interioară al Direcției;
- e) Urmărește realizarea scopului și obiectivelor regulamentului și analizează rapoartele solicitate directorului privind activitatea Direcției;
- f) Cu acordul Consiliului Județean Bihor aprobă cooperarea cu agenți economici, organisme și instituții din țară și străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor Direcției;
- g) Stabilește prioritățile programului anual de finanțări nerambursabile al Direcției;
- h) Întocmește și aprobă Regulamentul anual privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile Direcției de Dezvoltare și Implementare Proiecte (DDIP);

### **Directorul Direcției**

**Art. 11.** Conducerea executivă a Direcției este asigurată de către director. Directorul reprezintă Direcția în relațiile cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în justiție.

**Art. 12.** (1) Directorul are următoarele atribuții:

- a) Asigură executarea hotărârilor Colegiului director;
- b) Îndeplinește rolul de ordonator terțiar de credite, în condițiile legii;
- c) Propune Colegiului director programul anual al activităților Direcției;
- d) Prezintă spre avizare Colegiului director proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și execuția exercițiului financiar al anului precedent;
- e) Coordonează activitatea personalului Direcției, îi numește și eliberează din funcție și aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile și cu respectarea legii;
- f) Propune spre avizare Colegiului director regulamentul de ordine interioară al Direcției;
- g) Prezintă Colegiului director rapoarte privind activitatea Direcției;
- h) Propune spre avizare Colegiului director organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției;
- i) Gestionează mijloacele materiale și financiare în limita bugetului aprobat;
- j) Organizează secretariatul ședințelor Colegiului director și participă la ședințele acestuia, fără drept de vot.
- k) Îndeplinește și alte atribuții sau sarcini stabilite prin hotărâri de către Colegiul director și Consiliul Județean Bihor.

(2). În cazul absenței temporare a directorului, atribuțiile aferente funcției se vor exercita de către directorul adjunct.

**Art. 13.** În exercitarea atribuțiilor stabilite, directorul emite dispoziții.

#### **Directorul adjunct**

**Art. 14.** Directorul adjunct este direct subordonat directorului, și îndeplinește atribuții stabilite de acesta prin fișa postului.

**Art. 15.** Directorul adjunct are următoarele atribuții:

- a) În cazul absenței temporare a directorului, îndeplinește atribuțiile aferente funcției de director;
- b) Coordonează în mod direct activitatea tuturor structurilor: Biroul Agenția Valea Ierului, Biroul Agenția Țara Beiușului, Compartimentul Evaluare, Selecție și Contractare, Compartimentul Monitorizare și Verificare Contracte de Finanțare, Compartimentul Relații Publice, Compartimentul Contabilitate și Serviciul Agenție de Știri;
- c) Semnează toate actele Direcției împreună cu directorul;
- d) Coordonează activitățile privind identificarea și valorificarea domeniilor potențiale de cooperare și dezvoltare.

### **CAPITOLUL IV STRUCTURA ȘI PERSONALUL DIRECȚIEI**

**Art. 16.** Direcția este organizată în baza organigramei și a statului de funcții aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Bihor, având următoarele structuri:

- Biroul Agenția Valea Ierului;
- Biroul Agenția Țara Beiușului;
- Compartimentul Relații Publice;
- Compartimentul Contabilitate;
- Compartiment Evaluare, Selecție și Contractare;
- Compartiment Monitorizare și Verificare Contracte de Finanțare;
- Compartiment pentru Siguranta Circulației;
- Serviciul Agenție de Știri.

**Art. 17.** Atribuțiile **Biroului Agenția Valea Ierului:**

- Identifică oportunități de investiții și de afaceri pentru instituțiile și firmele din microregiunea Valea Ierului;
- Sprijină găsirea unor noi căi de cooperare transfrontalieră între comunitățile din microregiunea Valea Ierului;
- Informează, instruește, oferă asistență și consultanță comunităților din microregiunea Valea Ierului;
- Organizează conferințe, seminarii, târguri și întâlniri care să asigure difuzarea de informații și materiale informative specifice cooperării;
- Realizează materiale de promovare a monumentelor, a obiectelor de artă, a ansamblurilor, a siturilor arheologice sau de orice altă natură din microregiunea Valea Ierului;
- Sprijină procesul de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare ale comunităților locale din microregiunea Valea Ierului;
- Stimulează crearea și implementarea mecanismelor de parteneriate în microregiunea Valea Ierului.

**Art. 18.** Atribuțiile **Biroului Agenția Țara Beiușului:**



- Identifică oportunități de investiții și de afaceri pentru instituțiile și firmele din microregiunea Țara Beiușului;
- Sprijină găsirea unor noi căi de cooperare transfrontalieră între comunitățile din microregiunea Țara Beiușului;
- Informează, instruește, oferă asistență și consultanță comunităților din microregiunea Țara Beiușului;
- Organizează conferințe, seminarii, târguri și întâlniri care să asigure difuzarea de informații și materiale informative specifice cooperării;
- Realizează materiale de promovare a monumentelor, a obiectelor de artă, a ansamblurilor, a siturilor arheologice sau de orice altă natură din microregiunea Țara Beiușului;
- Sprijină procesul de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare ale comunităților locale din microregiunea Țara Beiușului;
- Stimulează crearea și implementarea mecanismelor de parteneriate în microregiunea Țara Beiușului.

**Art. 19. Atribuțiile Compartimentului Relații Publice:**

- Operează mijloacele de comunicare inter-instituționale, și asigură relațiile publice ale instituției.

**Art. 20. Atribuțiile Compartimentului Contabilitate:**

- Conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, în conformitate cu reglementările legale;
- Întocmește statele de plată lunare privind salariile personalului instituției;
- Întocmește documentația pentru activitățile din domeniul resurselor umane;
- Administrează activele instituției;
- Îndeplinește alte atribuții legate de domeniul de activitate propriu, prevăzute în legislația în vigoare.

**Art. 21. Atribuțiile Compartimentului Evaluare, Selecție și Contractare:**

- Pe baza bugetului aprobat susține proiectele comunităților locale, ONG-urilor și altor entități legal constituite, conform Legii 350/2005;
- Evaluează din punct de vedere al conformității și propune spre selecție proiectele comunităților locale, ONG-urilor și altor entități legal constituite, conform Legii 350/2005;
- Întocmește documentația de contractare pentru proiectele selectate de către comisia de evaluare pentru a fi finanțate;
- Realizează studii pentru identificarea nevoilor de dezvoltare la nivelul comunităților din județul Bihor;
- Sprijină și desfășoară activități de „fund-raising“ pentru finanțarea/cofinanțarea unor lucrări și obiective de interes public local sau județean.

**Art. 22. Atribuțiile Compartimentului Monitorizare și Verificare Contracte de Finanțare:**

- Monitorizează implementarea proiectelor și a îndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă, atât prin verificarea documentației scrise, cât și prin deplasarea în teren;
- Verifică documentația de raportare și semnalează eventualele neconcordanțe;
- Avizează pentru plată documentele întocmite de către beneficiar în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă, conform Legii 350/2005;
- Sprijină activitatea comunităților locale din domeniile cultură, social, tineret și sport prin oferirea de asistență, consultanță și informații.

**Art. 23. Atribuțiile Compartimentului pentru Siguranța Circulației:**

- Identifică oportunități de finanțare pentru compartiment;

- Sprijină găsirea unor noi căi de cooperare cu instituțiile ale statului;
- Informează, instruește, oferă asistență în domeniu;
- Organizează conferințe, seminarii, târguri și întâlniri care să asigure difuzarea de informații și materiale informative specifice;
- Realizează materiale de promovare din domeniul Siguranța Circulației;
- Sprijină procesul de implementare a programelor și proiectelor de dezvoltare din someniul Circulației.

**Art. 24. (1) Serviciul Agenție de Știri** este subordonat Directorului Direcției, și este coordonat de un șef serviciu.

(2) Atribuțiile **Serviciul Agenție de Știri**:

- Asigură realizarea indicatorilor de monitorizare în perioada de susținere a proiectului ”Rețea media transfrontalieră pentru canale de comunicare eficientă”;
- Colaborează cu entitățile interesate în vederea difuzării de informații de interes public;
- Realizează reportaje și anchete jurnalistice de interes euroregional;
- Menține actualizate informațiile prezentate pe pagina de internet proprie.

### **Angajarea și salarizarea personalului**

**Art. 25. (1)** Personalul Direcției se angajează prin concurs, încheindu-se contract de muncă pe perioadă nedeterminată. În anumite situații contractul de muncă se poate încheia și pe durată determinată, conform prevederilor legale.

(2) Pentru executarea unor servicii, proiecte, studii și lucrări pot fi angajate persoane pe perioadă determinată, conform legislației în vigoare.

**Art. 26.** Salarizarea personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, se face conform legislației în vigoare, în limita fondului de salarii prevăzut în bugetul Direcției, așa cum este el aprobat de către Consiliul Județean Bihor.

### **Confidențialitatea informațiilor**

**Art. 27.** Membrii Colegiului director, salariații precum și colaboratorii Direcției au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în cursul îndeplinirii sarcinilor.

**Art. 28.** Încălcarea prevederilor art. 27 atrage, după caz, răspunderea disciplinară, civilă sau penală a persoanei vinovate.

## **CAPITOLUL V PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE**

### **Patrimoniul**

**Art. 29.** Patrimoniul Direcției este constituit din mijloace fixe, obiecte de inventar și mijloace bănești.

### **Venituri**

**Art. 30.** Veniturile Direcției se constituie, în principal, din:

- venituri realizate din efectuarea de lucrări de specialitate, prestări de servicii și alte activități specifice pentru terțe persoane juridice sau fizice;
- venituri realizate din participarea Direcției sau a partenerilor acesteia la proiecte finanțate prin programe de finanțări nerambursabile;
- transferuri din bugetul local al Județului Bihor;

- d. donații, sponsorizări;
- e. alte venituri obținute în condiții legale.

### **Contabilitatea**

**Art. 31.** (1). Direcția are cont propriu, organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare în conformitate cu reglementările legale.

(2). Exercițiul anului financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.

### **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** (1) Modificarea și completarea prevederilor regulamentului se face, ori de câte ori se impune, cu aprobarea Consiliului Județean Bihor la propunerea Colegiului director al Direcției.

(2) Litigiile Direcției cu persoane juridice sau fizice se soluționează, după caz, pe cale amiabilă, prin arbitraj comercial sau de instanțele judecătorești competente, potrivit dreptului comun.

(3) Presentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare, după caz.

**Director adjunct  
Póti Csaba**

